

Opis procedury hospitacji zajęć dydaktycznych w Instytucie Kulturoznawstwa UAM

1. Hospitacji podlegają zajęcia prowadzone przez pracowników ze stopniem naukowym doktora w ciągu trzech lat od uzyskania stopnia, a także zajęcia prowadzone przez doktorantów.
2. Zajęcia prowadzone przez pracowników ze stopniem naukowym doktora, w przypadku których od uzyskania stopnia upłynął okres dłuższy niż trzy lata, oraz przez samodzielnych pracowników naukowych mogą podlegać hospitacji interwencyjnej.
3. Hospitacja obowiązkowa zajęć w przypadku pracownika ze stopniem doktora odbywa się nie rzadziej niż raz w ciągu dwóch lat akademickich, przy czym pierwsza odbywa się w ciągu pierwszego roku akademickiego od zatrudnienia pracownika. W przypadku doktorantów hospitacja odbywa się raz w ciągu roku akademickiego.
4. Hospitację interwencyjną zajęć zarządza dyrekcja Instytutu w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie ich nieprawidłowości, określane na podstawie wyników ankietyzacji studentów lub na pisemny wniosek reprezentatywnej grupy studentów.
5. Termin hospitacji obowiązkowej jest podawany hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu lub doktorantowi z wyprzedzeniem nie krótszym niż jeden tydzień.
6. Hospitacje interwencyjne odbywają się bez uprzedniego podania ich terminu.
7. Obowiązkową hospitację zajęć przeprowadza odpowiedni kierownik zakładu, pracowni lub katedry, a w przypadku doktorantów promotor pracy doktorskiej lub opiekun naukowy.
8. Hospitację interwencyjną przeprowadza zespół złożony z jednego samodzielnego pracownika naukowego oraz przedstawiciela dyrekcji Instytutu.
9. Przedmiotem oceny podczas hospitacji zajęć jest ich poziom merytoryczny i metodyczny.
10. Podstawą oceny zajęć podczas hospitacji jest formularz „Informacja o przebiegu hospitacji zajęć dydaktycznych”, zatwierdzony przez Radę Programową Instytutu Kulturoznawstwa UAM (w załączniku). Wypełniony formularz udostępniony zostaje ocenianemu nauczycielowi akademickiemu lub doktorantowi w terminie nie dłuższym niż jeden tydzień od przeprowadzenia hospitacji. Nauczyciel akademicki lub doktorant, którego zajęcia podlegają ocenie, potwierdza zapoznanie się z jej wynikami podpisem złożonym na formularzu. Formularz podpisywany jest także przez pracownika, który przeprowadził hospitację.
11. Formularze hospitacji archiwizowane są dla potrzeb czynności oceniających działalność dydaktyczną pracownika lub doktoranta oraz jako źródło informacji niezbędnych do doskonalenia polityki obsady zajęć dydaktycznych i podnoszenia jakości kształcenia w Instytucie Kulturoznawstwa.

12. Hospitujący zajęcia, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zobowiązany jest podjąć działania naprawcze, a jeśli takie działania leżą poza kompetencjami wynikającymi z piastowanych funkcji, powinien poinformować dyrekcję Instytutu o konieczności interwencji naprawczej.

13. Hospitacje zajęć prowadzonych zdalnie, przeprowadzane są na analogicznych zasadach, poprzez dołączenie osoby hospitującej do zespołu hospitowanych zajęć za pomocą narzędzi informacyjnych udostępnionych i zalecanych przez UAM.